

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО РЦ «Сурдоцентр»

А.Б. Шеверева

2023г.



Порядок уведомления представителя Государственного бюджетного учреждения Самарской области «Реабилитационный центр для инвалидов «Сурдоцентр» о ставшей известной работнику учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления представителя Государственного бюджетного учреждения Самарской области «Реабилитационный центр для инвалидов «Сурдоцентр» (далее - руководитель; директор учреждения) о ставшей известной работнику учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и процедуру рассмотрения уведомлений.
- 1.2. Положение распространяется на всех работников учреждения.

2. Порядок уведомления

- 2.1. Работник, которому стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам учреждения или иными лицами, обязан незамедлительно проинформировать об этом руководителя учреждения.
- 2.2. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить руководителя учреждения незамедлительно с момента прибытия по месту работы после окончания нахождения вне рабочего места по указанным основаниям.

2.3. Уведомление руководителя учреждения о ставшей известной работнику учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами (далее - уведомление) оформляется работником учреждения письменно по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием сведений, перечисленных в п.2.4 настоящего порядка, и представляется сотруднику, ответственному за работу по противодействию коррупции в учреждении для регистрации.

2.4. В уведомлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон работника учреждения, направившего уведомление;
- 2) описание обстоятельств, при которых стало известно работнику учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентам учреждения или иными лицами (дата, место, время, другие условия);
- 3) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем коррупционное правонарушение;
- 4) подробные сведения о совершенных коррупционных правонарушениях работником, или о факте совершения коррупционного правонарушения другими лицами или контрагентами учреждения.
- 5) дата написания уведомления, подпись работника учреждения.

К уведомлению работником могут прилагаться дополнительные материалы.

2.5. По результатам рассмотрения уведомления руководителем учреждения принимается одно из следующих решений:

- о назначении проверки изложенных в уведомлении сведений;
- об оставлении уведомления без рассмотрения в следующих случаях:
 - если оно является анонимным;
 - если в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка, в ходе которой они не нашли своего объективного подтверждения.

3. Порядок регистрации уведомления.

3.1. Уведомление регистрируется сотрудником, ответственным за работу по противодействию коррупции в учреждении в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

3.2. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику учреждения на руки под роспись в Журнале в день поступления уведомления или направляется ему по почте с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней.

3.3. Уведомление после регистрации представляется на рассмотрение руководителю учреждения для принятия одного из решений, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

4. Порядок организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

4.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, рассматривается на заседании Комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Самарской области «Реабилитационный центр для инвалидов» «Сурдоцентр» (далее – Комиссия по противодействию коррупции) на основании поручения руководителя учреждения.

4.2. В ходе проведения проверки от работника учреждения могут быть истребованы объяснения по существу поданного им уведомления и иные материалы, имеющие отношение к обстоятельствам поступления уведомления.

4.3. В целях принятия объективного решения по информации, содержащейся в уведомлении, от работника учреждения, в отношении которого направлено уведомление, могут быть истребованы письменные объяснения по фактам, изложенным в уведомлении.

4.4. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия по противодействию коррупции принимает одно из следующих решений:

об окончании проведения проверки в случае, если указанные в уведомлении сведения не нашли своего объективного подтверждения;

о направлении материалов о случае совершения коррупционного правонарушения в правоприменительные органы для принятия соответствующих мер.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку уведомления
представителя Государственного
бюджетного учреждения Самарской
области «Реабилитационный центр для
инвалидов «Сурдоцентр»
о ставшей известной работнику
учреждения информации о случаях
совершения коррупционных
правонарушений другими работниками,
контрагентами учреждения или иными
лицами

Директору ГБУ СО РЦ «Сурдоцентр

(ФИО)

(ФИО, должность, работника учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о случаях совершения коррупционных правонарушений

Уведомляю о том, что

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае совершенного
коррупционного правонарушения)

(дата, место, время, другие условия)

Дополнительные сведения:

«___» ____ 20 ___ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано «___» ____ 20 ___ г.

рег. № _____

(подпись, ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку уведомления
представителя Государственного
бюджетного учреждения Самарской
области «Реабилитационный центр для
инвалидов «Сурдоцентр»
о ставшей известной работнику
учреждения информации о случаях
совершения коррупционных
правонарушений другими работниками,
конрагентами учреждения или иными
лицами

ЖУРНАЛ регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистратора	Подпись лица, направившего уведомление, и (или) информация об отправлении копии уведомления с отметкой о его регистрации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении
1	2	3	4	5	6	7